



Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej

od 60 lat prowadzi szkolenia i kursy dla księgowych i finansistów.

Wysoki poziom naszych przedsięwzięć edukacyjnych
gwarantują wykładowcy:
biegli rewidenci, specjaliści z zakresu rachunkowości, finansów, prawa,
doradcy podatkowi oraz nauczyciele akademicy.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej
posiada **Akredytację Śląskiego Kuratora Oświaty**
w zakresie prowadzonego kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
Jest ona potwierdzeniem rzetelności i wysokiej jakości naszych szkoleń.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej jest zarejestrowany
w Urzędzie Miasta Bielsko-Biała, jako niepubliczna placówka oświatowa (nr ED-4320) i ma
prawo do wydawania zaświadczeń ukończenia kursów zgodnych z rozporządzeniem Ministra
Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego
w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2014 poz. 622).

Należymy do grona organizatorów szkoleń obowiązkowych
dla biegłych rewidentów.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce od 2009 roku wprowadziło certyfikację zawodu księgowego obejmującą cztery poziomy kształcenia, których zakończenie wynikiem pozytywnym stanowi podstawę potwierdzenia kwalifikacji określonego stopnia i wydania dokumentu na tytuł:

- **stopień I – księgowy,**
- **stopień II – specjalista ds. rachunkowości,**
- **stopień III – główny księgowy,**
- **stopień IV – dyplomowany księgowy.**

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej organizuje **dla członków wspierających i członków zwyczajnych** nieodpłatne konsultacje z udziałem biegłych rewidentów.

Kontakt z Zespołem Konsultantów w formie bezpośredniej, telefonicznej i korespondencyjnej – w każdy wtorek w godzinach 13:00-15:00 w siedzibie Oddziału w Bielsku-Białej przy ul. Wrzosowej 33.

Zgłoszenia na kursy i szkolenia prosimy przysyłać na adres:

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wrzosowa 33
e-mailem: szkolenia@bielsko.skwp.pl

Opłatę za szkolenie należy wpłacać na nasze konto:

Beskidzki Bank Spółdzielczy
nr 13 8111 0009 2001 0031 4312 0001

lub w kasie Oddziału w godzinach 8.00-15.00

Oplata za kursy może zostać uiszczona w ratach. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie, zwrotu wpłaconej kwoty dokonujemy tylko do dnia jego rozpoczęcia. Po tym terminie wpłacona kwota nie podlega zwrotowi. Możliwe jest zastępstwo zgłoszonego uczestnika.

Ze zniżki przy odpłatności za kursy w wysokości 10% korzystają:

- członkowie zwyczajni Stowarzyszenia (osoby fizyczne), którzy co najmniej jeden rok należą do organizacji i mają na bieżąco opłacone składki;
- firmy zgłaszające więcej niż jedną osobę w danym roku kalendarzowym według zasady: pierwszy pracownik - pełna odpłatność, kolejni pracownicy – po 10% rabatu.

W edycji kursów dłużich IX 2018 r. - VI 2019 r., dla osób fizycznych, które samodzielnie opłacają kurs i były uczestnikami naszych kursów w ostatnich trzech latach, a nie spełniają warunku rocznego stażu członkowskiego, proponujemy **upust w wysokości 5%** wartości kursu, jeżeli zostaną członkami zwyczajnymi naszego Oddziału przed ukończeniem kursu rozpoczętego od IX 2018 r. do VI 2019 r. oraz będą posiadały na bieżąco opłacone składki.

Zajęcia na kursach odbywają się:

- raz w tygodniu po 6–8 godzin lekcyjnych w godz. 9:00-16:00 lub
- dwa razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne w godz. 16:30-19:45 lub
- w innym układzie w przypadku zebrania odpowiedniej grupy uczestników

Programy kursów są przygotowywane i na bieżąco aktualizowane w oparciu o najnowsze zmiany w przepisach księgowo-podatkowych.

Absolwenci otrzymują zaświadczenie ukończenia kursu wydane zgodnie z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Słuchaczom, którzy pozytywnie zdadzą egzamin, wydawany jest równocześnie certyfikat poświadczający kwalifikacje według ścieżki edukacyjnej Stowarzyszenia.

Zapraszamy na naszą stronę internetową

www.skwp.bielsko.pl

gdzie m.in. dostępny jest informator szkoleniowy w wersji elektronicznej.

I. KURS DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO

I STOPIEŃ (88 godzin zajęć)

WYMAGANIA WSTĘPNE

Słuchaczem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

CEL KURSU

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKWP.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

Moduł I Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej - 78 godzin lekcyjnych

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Pojęcia wstępne z rachunkowości
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Księgi rachunkowe
- 1.7 Ewidencja podstawowych operacji bilansowych
- 1.8 Ewidencja podstawowych operacji wynikowych
- 1.9 Zasady ustalania wyniku finansowego
- 1.10 Sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości
- 1.11 Zadanie kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat)
- 1.12 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.13 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godzin lekcyjnych

- 2.1 System podatkowy w Polsce
- 2.2 VAT – podstawy prawne, ogólne zasady opodatkowania
- 2.3 Podatki dochodowe – podstawy prawne, ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa – podstawy prawne, ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ich rodzaje i ogólne zasady rozliczania

Po ukończeniu kursu absolwent osiągnie podstawę do dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych na poziomie specjalisty ds. rachunkowości.

Zajęcia prowadzą wykładowcy Stowarzyszenia, specjaliści z zakresu rachunkowości.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć:

Grupa I: 11 października 2018 r. (raz w tygodniu, czwartki w godz. 9:00 – 15:00)

Grupa II: 18 września 2018 r. (dwa razy w tygodniu, wtorki, czwartki w godz. 16:30 – 19:45)

Grupa weekendowa: 07 września 2018 r. (piątki w godz. 16:30 - 19:45

oraz średnio 2 soboty w miesiącu w godz. 9:00 - 15:00)

Dodatkowe terminy i/lub układ zajęć – sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń.

Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin pisemny – 2 godziny lekcyjne.

Osoba, która na egzaminie uzyska co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż 40% z każdego modułu tematycznego oraz będzie posiadała przynajmniej 70% frekwencji i zaliczoną pracę kontrolną, otrzymuje certyfikat księgowego potwierdzający nabycie kwalifikacji z zakresu I stopnia ścieżki edukacyjnej SKWP.

Osoba, która na egzaminie uzyskała, co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi: **1600,- zł** (możliwość płatności w dwóch ratach, z czego pierwsza płatna na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu, druga przed rozpoczęciem 50-tej godziny zajęć – dotyczy osób indywidualnie płacących za kurs).

II. KURS DLA KANDYDATÓW NA SPECJALISTĘ DS. RACHUNKOWOŚCI

II STOPIEŃ (200 godzin zajęć)

WYMAGANIA WSTĘPNE

Słuchaczem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

- **posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:**
 - zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia certyfikacji, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) **lub**,
 - zaświadczeniem ukończenia kursu dla kandydata na księgowego **lub**,
 - tytułem technika rachunkowości **lub**,
 - inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną,
- **uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,**
- **rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.**

CEL KURSU

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu II stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP.

Przygotowanie do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny, aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności określone w niniejszym programie nauczania, a także rozumiał potrzebę stosowania w praktyce zasad etyki zawodowej opisanych w „Kodeksie zawodowej etyki w rachunkowości”.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

Moduł III Rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej - 136 godzin lekcyjnych

- 3.1 Zagadnienia organizacji rachunkowości
- 3.2 Wymogi zapewniania bezpieczeństwa przetwarzania danych
- 3.3 Aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki
- 3.4 Rozrachunki
- 3.5 Materiały i towary
- 3.6 Niefinansowe aktywa trwałe
- 3.7 Inwestycje i zobowiązania finansowe
- 3.8 Kapitały (fundusze) własne
- 3.9 Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
- 3.10 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej
- 3.11 Wynik finansowy
- 3.12 Podstawowe elementy jednostkowego sprawozdania finansowego
- 3.13 Zasady zawodowej etyki w rachunkowości

II. KURS DLA KANDYDATÓW NA SPECJALISTĘ DS. RACHUNKOWOŚCI (ciąg dalszy opisu)

Moduł IV Prawo podatkowe - 40 godzin lekcyjnych

- 4.1 Podatek od towarów i usług (VAT)
- 4.2 Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)
- 4.3 Podmiot gospodarczy jako płatnik (PIT)
- 4.4 Podatki kosztowe i opłaty
- 4.5 Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

Moduł V Wybrane problemy prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa gospodarczego - 20 godzin lekcyjnych

- 5.1 Prawo pracy
- 5.2 Prawo ubezpieczeń społecznych
- 5.3 Prawo gospodarcze

Po ukończeniu kursu absolwent osiągnie podstawę do dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych na poziomie głównego księgowego.

Zajęcia prowadzą wykładowcy Stowarzyszenia, specjaliści z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, biegli rewidenci, prawnicy, doradcy podatkowi.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć:

Grupa I: 17 października 2018 r. (raz w tygodniu, środa w godz. 9:00-15:00)

Grupa II: 04 października 2018 r. (dwa razy w tygodniu, wtorki, czwartki w godz. 16:30-19:45)

Grupa weekendowa: 08 grudnia 2018 r. (piątki w godz. 16:30-19:45
oraz średnio 2 soboty w miesiącu w godz. 9:00-15:00)

Dodatkowe terminy - sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń.

Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin pisemny – 4 godziny lekcyjne.

Osoba, która na egzaminie uzyska co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż 40% z każdego modułu tematycznego oraz będzie posiadała przynajmniej 70% frekwencję i zaliczone prace kontrolne, otrzymuje certyfikat księgowego potwierdzający nabycie kwalifikacji z zakresu II stopnia ścieżki edukacyjnej SKwP.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi: 3000,- zł

Możliwość płatności w dwóch ratach:

1500,- zł – płatne na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu

1500,- zł – płatne przed rozpoczęciem 100-tnej godziny zajęć

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne, samodzielnie opłacających kurs, istnieje możliwość uregulowania płatności w czterech ratach, z czego pierwsza w wysokości 750,- zł, płatna na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu, kolejne po 750,- zł płatne przed rozpoczęciem kolejno 60-tej, 120-tej, 180-tej godziny zajęć.

III. KURS DLA KANDYDATÓW NA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

III STOPIEŃ (220 godzin zajęć)

WYMAGANIA WSTĘPNE

Słuchaczem kursu dla kandydatów na głównego księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie wyższe lub średnie, uprawniające do wstąpienia na studia wyższe,
- posiadająca wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:
 - zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) **lub**,
 - zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości **lub**,
 - certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów **lub**,
 - tytułem magistra o specjalności rachunkowość lub dyplomem licencjata o specjalności rachunkowość, uzyskanym na uczelni, która uzyskała akredytację Stowarzyszenia **lub**,
 - tytułem magistra lub dyplomem licencjata i zaliczonym sprawdzianem wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia, przeprowadzonym przez organizatora kształcenia,
- uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

CEL KURSU

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie głównego księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej - kod zawodu 121101 oraz uzyskanie certyfikatu III stopnia, w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT – w oparciu o UoR, KRS, MSR i prawo podatkowe – 88 godzin lekcyjnych

- 6.1 Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF)
- 6.2 Organizacja rachunkowości i kontroli wewnętrznej
- 6.3 Odroczone podatek dochodowy
- 6.4 Wycena składników aktywów działalności operacyjnej – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.5 Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.6 Kapitały i fundusze własne – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.7 Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.8 Pozostałe wybrane aktywa i zobowiązania (leasing, kontrakty długoterminowe) – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.9 Etyka i wartości zawodowe – szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych

Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami – 44 godziny lekcyjne

- 7.1 Rachunek kosztów
- 7.2 Podstawy rachunkowości zarządczej
- 7.3 Podstawy zarządzania finansami

III. KURS DLA KANDYDATÓW NA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

III STOPIEŃ - ciąg dalszy opisu

Moduł VIII Sprawozdania finansowe i ich analiza - 32 godziny lekcyjne

- 8.1 Ogólna charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych
- 8.2 Rachunek przepływów pieniężnych
- 8.3 Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym
- 8.4 Sprawozdanie z działalności
- 8.5 Wprowadzenie do konsolidacji sprawozdań finansowych
- 8.6 Elementy analizy finansowej

Moduł IX Prawo podatkowe z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji – 44 godziny lekcyjne

- 9.1 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych – zagadnienia praktyczne z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji
- 9.2 Podatek od towarów i usług – zagadnienia praktyczne z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji
- 9.3 Podatkowe prawo międzynarodowe w kontekście przepisów krajowych
- 9.4 Prawo karne skarbowe i postępowanie podatkowe

Moduł X Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia - 8 godzin lekcyjnych

- 10.1 Wybrane obowiązki i prawa przedsiębiorcy
- 10.2 Wybrane zagadnienia z kodeksu spółek handlowych i kodeksu cywilnego w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa
- 10.3 Obowiązki przedsiębiorców wynikające z innych wybranych regulacji prawnych (m.in. ochrona środowiska, prawo dewizowe)

Po ukończeniu kursu absolwent osiągnie podstawę do dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych na poziomie dyplomowanego księgowego.

Zajęcia prowadzi wykładowcy Stowarzyszenia, specjaliści z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, biegli rewidenci, prawnicy, doradcy podatkowi.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć:

Grupa I: 17 października 2018 r. (raz w tygodniu, wtorki w godz. 9:00-15:00)

Grupa II: 15 października 2018 r. (dwa razy w tygodniu, poniedziałki, środy w godz. 16:30-19:45)

Dodatkowe terminy - sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń.

Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin pisemny – 4 godziny lekcyjne.

Osoba, która na egzaminie uzyska, co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż 40% z każdego modułu tematycznego oraz będzie posiadała przynajmniej 70% frekwencję i zaliczone prace kontrolne otrzymuje certyfikat księgowego potwierdzający nabycie kwalifikacji z zakresu III stopnia ścieżki edukacyjnej SKwP.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi: 3300,- zł

Możliwość płatności w dwóch ratach:

1650,- zł – płatne na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu

1650,- zł – płatne przed rozpoczęciem 100-tnej godziny zajęć

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne, samodzielnie opłacających kurs, istnieje możliwość uregulowania płatności w czterech ratach, z czego pierwsza w wysokości 900,-zł, płatna na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu, kolejne po 800,- zł płatne przed rozpoczęciem kolejno 60-tej, 120-tej, 180-tej godziny zajęć.

IV. KURS DLA KANDYDATÓW NA DYPLOMOWANEGO KSIĘGOWEGO

IV STOPIEŃ (160 godzin zajęć)

WYMAGANIA WSTĘPNE

Sluchaczem kursu dla kandydatów na dyplomowanego księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie wyższe lub średnie, uprawniające do wstąpienia na studia wyższe,
- posiadająca wiedzę i umiejętności głównego księgowego potwierdzone:
 - zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu kursu III stopnia dla kandydatów na głównego księgowego (certyfikat SKwP) **lub**,
 - zaświadczeniem o ukończeniu kursu dla kandydata na głównego księgowego **lub**,
 - zaliczonym testem sprawdzającym z zakresu wymagań określonych dla III stopnia ścieżki edukacyjnej SKwP, przeprowadzonym przez organizatora kształcenia,
- posiadająca praktykę w dziedzinie rachunkowości:
 - co najmniej dwuletnią przy wykształceniu wyższym,
 - co najmniej pięcioletnią przy wykształceniu średnim,
- uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

CEL KURSU

Celem kształcenia jest wzbogacanie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych oraz przygotowanie do egzaminu na dyplomowanego księgowego.

Tytuł dyplomowany księgowy jest najwyższym w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego SKwP oraz potwierdza kwalifikacje zawodowe w rachunkowości na najwyższym poziomie zaawansowania oraz wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania finansami i rozliczeniami podatkowymi niezbędną do pełnienia roli zaufanego doradcy biznesu.

PROGRAM NAUCZANIA

Moduł XI Zaawansowana sprawozdawczość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT

- 72 godziny lekcyjne

- 11.1 Prezentacja informacji w sprawozdaniu finansowym według MSR/MSSF – wybrane zagadnienia
- 11.2 Polityka rachunkowości w realizacji celów sprawozdawczych przedsiębiorstwa a zarządzanie ryzykiem (UoR, MSR/MSSF)
- 11.3 Wartość godziwa jako parametr wyceny bilansowej
- 11.4 Wycena i prezentacja instrumentów finansowych (MSR/MSSF, Rozporządzenie MF) – wybrane zagadnienia
- 11.5 Utrata wartości aktywów (KSR 4, MSR 36) – wybrane zagadnienia
- 11.6 Zasady uznawania i ustalania przychodów (UoR i MSR/MSSF) – wybrane zagadnienia
- 11.7 System wewnętrznej informacji – bieżące raportowanie zasobów informacyjnych rachunkowości
- 11.8 Sprawozdanie z działalności (UoR i KSR 9) – wymogi oraz wykorzystanie zasobów informacyjnych rachunkowości
- 11.9 Etyka i wartości zawodowe w biznesie
- 11.10 Technologia IT

Moduł XII Zarządzanie finansami – wybrane zagadnienia - 28 godzin lekcyjnych

- 12.1 Ryzyko w zarządzaniu finansami
- 12.2 Narzędzia oceny rentowności inwestycji
- 12.3 Ocena efektywności wykorzystania aktywów
- 12.4 Wycena wartości przedsiębiorstwa
- 12.5 Elementy rynku kapitałowego

IV. KURS DLA KANDYDATÓW NA DYPLOMOWANEGO KSIĘGOWEGO - ciąg dalszy opisu

Moduł XIII Rachunkowość zarządcza - 28 godzin lekcyjnych

- 13.1 Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności
- 13.2 Budżetowanie i kontrola kosztów
- 13.3 Wybrane koncepcje rachunku kosztów – zasady ogólne
- 13.4 Zrównoważona Karta Osiągnięć (Balanced Scorecard)

Moduł XIV Zarządzanie rozliczeniami podatkowymi - 32 godziny lekcyjne

- 14.1 Optymalizacja podatkowa
- 14.2 Transakcje z kontrahentami zagranicznymi – aspekty podatkowe
- 14.3 Transakcje specyficzne – aspekty podatkowe
- 14.4 Wybrane zagadnienia optymalizacji rozliczeń podatku VAT

Zajęcia prowadzi wykładowcy Stowarzyszenia, specjaliści z zakresu rachunkowości, biegli rewidenci oraz nauczyciele akademicy.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć: październik 2018 r. (raz w tygodniu w godz. 9:00 – 15:00)

Dodatkowe terminy i system układu zajęć - sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 60% godzin lekcyjnych i opanowanie materiału programowego poszczególnych modułów potwierdzone wynikami prac technicznych.

Osoba, która zaliczyła kurs, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi: 3500,- zł

Możliwość płatności w trzech ratach:

1500,- zł – płatne na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu

1000,- zł – płatne przed rozpoczęciem 80-tej godziny zajęć

1000,- zł – płatne przed rozpoczęciem 140-tej godziny zajęć

Przy wpłatach dokonywanych przez osoby fizyczne, samodzielnie opłacających kurs, istnieje możliwość uregulowania pierwszej raty w dwóch równych częściach, pierwsza płatna na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu, a druga przed rozpoczęciem 40-tej godziny zajęć.

Osoba, która zaliczyła kurs, może przystąpić do pisemnego egzaminu na dyplomowanego księgowego przed Główną Zawodową Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Koszt egzaminu wynosi **450,- zł** (płatne dodatkowo na rachunek bankowy wskazany przez Główną Zawodową Komisję Egzaminacyjną). Szczegóły na stronie www.dk.skwp.pl.

Tytuł dyplomowanego księgowego może uzyskać osoba, która:

1. ukończyła studia wyższe w Polsce lub zagraniczne studia wyższe uznawane w Polsce za równorzędne i włada językiem polskim w mowie i w piśmie oraz odbyła trzyletnią praktykę w dziedzinie rachunkowości, w tym, co najmniej dwa lata na samodzielnym stanowisku albo posiada wykształcenie uzyskane w Polsce lub za granicą, uprawniające do wstąpienia na studia wyższe i włada językiem polskim w mowie i w piśmie oraz odbyła sześcioletnią praktykę w dziedzinie rachunkowości, w tym co najmniej trzy lata na samodzielnym stanowisku,
2. korzysta w pełni z praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
3. ma nieposzlakowaną opinię, a zwłaszcza nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. jest członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce,
5. złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin na dyplomowanego księgowego,
6. złożyła przyrzeczenie, o którym mowa w § 5 uchwały nr 732/110/2009 Zarządu Głównego z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie tytułu zawodowego „Dyplomowany księgowy”.

V. KURS DLA KANDYDATÓW NA CERTYFIKOWANEGO EKSPERTA USŁUG KSIĘGOWYCH

(32 godziny zajęć)

WYMAGANIA WSTĘPNE

Słuchaczem kursu dla kandydatów na certyfikowanego eksperta usług księgowych może być osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe i trzyletnią praktykę na samodzielnym stanowisku w księgowości lub wykształcenie średnie i pięcioletnią praktykę na samodzielnym stanowisku w księgowości,
- posiada wiedzę i umiejętności zawodowe potwierdzone dokumentem uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg wydanym przez Ministerstwo Finansów lub wiedzę i umiejętności zawodowe z zakresu rachunkowości, poświadczone przez Stowarzyszenie certyfikatem głównego księgowego lub dyplomowanego księgowego,
- rozumie istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej będąc sygnatariuszem „Kodeksu Zawodowej Etyki w Rachunkowości”,
- uznaje potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy związanej z rachunkowością i zobowiązuje się do spełnienia tego obowiązku,
- jest członkiem Stowarzyszenia.

CEL KURSU

Celem kształcenia jest wsparcie rozwoju usług księgowych o wysokiej jakości poprzez przygotowanie kwalifikowanych organizatorów tych usług. Stąd wynika potrzeba szkolenia i przygotowania do pracy kandydatów na certyfikowanych ekspertów usług księgowych. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny. Celem kształcenia jest nabycie przez słuchaczy wiedzy i umiejętności na poziomie eksperckim, pozwalającym im na profesjonalną organizację usług księgowych i świadczenie ich na jakościowo najwyższym poziomie, z praktycznym stosowaniem zasad etyki zawodowej opisanych w „Kodeksie zawodowej etyki w rachunkowości”.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

1. Organizacja usług księgowych.
2. Umowa o świadczenie usług księgowych.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
4. Ochrona danych osobowych przy świadczeniu usług księgowych.
5. Odpowiedzialność karna skarbową przy świadczeniu usług księgowych.
6. Obowiązki jednostki świadczącej usługi księgowe w zakresie rozliczeń wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia, podatków i innych świadczeń publicznoprawnych oraz w zakresie ewidencji, sprawozdawczości finansowej i statystycznej.
7. Organizacja systemu kontroli przy świadczeniu usług księgowych.
8. Ryzyka w usługach księgowych.
9. Etyka zawodowa w świadczeniu usług księgowych.

Zajęcia prowadzi wykładowcy Stowarzyszenia, praktycy życia gospodarczego, doświadczeni prawnicy.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć: październik 2018 r. (raz w tygodniu w godz. 9:00–15:00).

Dodatkowe terminy – sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń.

Osoba, która na egzaminie uzyska co najmniej 50% punktów możliwych do osiągnięcia i będzie posiadała przynajmniej 60% frekwencję, otrzymuje certyfikat i tytuł „certyfikowanego eksperta usług księgowych” oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi **wynosi: 1600,- zł** (możliwość płatności w dwóch ratach, z czego pierwsza płatna na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu, a druga przed jego zakończeniem).

VI. PODATKOWA KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

(36 godzin zajęć)

CEL KURSU

Celem kursu jest zapoznanie słuchaczy z zasadami prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz z wybranymi zagadnieniami podatku dochodowego od osób fizycznych.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

1. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów na podstawie przepisów (6 godzin lekcyjnych),
2. Omówienie wzoru podatkowej księgi przychodów i rozchodów zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów (6 godzin lekcyjnych),
3. Podatkowe zagadnienia niezbędne do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (6 godzin lekcyjnych)
4. Zasady ujmowania przychodów ze sprzedaży towarów i usług oraz pozostałych przychodów, a także zakupów towarów i materiałów w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (6 godzin lekcyjnych)
5. Wynagrodzenia w gotówce i w naturze, amortyzacja oraz pozostałe koszty, jako element wydatków ujmowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (6 godzin lekcyjnych)
6. Obliczanie dochodu na podstawie podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Obliczanie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (6 godzin lekcyjnych)

Zajęcia prowadzą wykładowcy Stowarzyszenia, praktycy życia gospodarczego, specjaliści z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć: październik 2018 r. (dwa razy w tygodniu w godz. 16:30-19:45).

Dodatkowe terminy – sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń.

Absolwenci otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi: **700,- zł** (możliwość płatności w dwóch ratach, z czego pierwsza płatna na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu, druga przed jego zakończeniem).

VII. OBSŁUGA PROGRAMU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO SYMFONIA

(24 godziny zajęć)

WYMAGANIA WSTĘPNE

Kurs adresowany jest do absolwentów szkół ekonomicznych różnego stopnia oraz pracowników pionów finansowo-księgowych orientujących się w zasadach rachunkowości oraz znających podstawy obsługi komputera.

CEL KURSU

Celem kursu jest zapoznanie słuchaczy z zasadami obsługi programu finansowo-księgowego SYMFONIA i jego możliwościami w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

1. Wprowadzenie do systemu „SYMFONIA” (4 godziny lekcyjne)
2. Praca w systemie na bazie dokumentów źródłowych (15 godzin lekcyjnych)
3. Tworzenie raportów księgowych (2 godziny lekcyjne)
4. Sporządzanie w systemie SYMFONIA rachunku zysków i strat (1 godzina lekcyjna)
5. Sporządzanie w systemie SYMFONIA bilansu (1 godzina lekcyjna)
6. Sporządzanie w systemie SYMFONIA deklaracji podatkowych (1 godzina lekcyjna)

Zajęcia prowadzą wykładowcy Stowarzyszenia, praktycy życia gospodarczego, specjaliści z zakresu rachunkowości.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć: wrzesień/październik 2018 r. (dwa razy w tygodniu w godz. 16:30 –19:45)

Dodatkowe terminy - sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń.

Absolwenci otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Koszt uczestnictwa wynosi: **480,- zł** płatne na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu

VIII. OBSŁUGA PROGRAMU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO COMARCH OPTIMA

(24 godziny zajęć)

WYMAGANIA WSTĘPNE

Kurs adresowany jest do absolwentów szkół ekonomicznych różnego stopnia oraz pracowników pionów finansowo-księgowych orientujących się w zasadach rachunkowości oraz znających podstawy obsługi komputera.

CEL KURSU

Celem kursu jest zapoznanie uczestników kursu z zasadami obsługi programu finansowo-księgowego COMARCH ERP OPTIMA i jego możliwościami w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

1. Wprowadzenie do systemu COMARCH ERP OPTIMA (4 godziny lekcyjne)
2. Praca w systemie na bazie dokumentów źródłowych (15 godzin lekcyjnych)
3. Tworzenie raportów księgowych (2 godziny lekcyjne)
4. Sporządzanie w systemie COMARCH ERP OPTIMA rachunku zysków i strat (1 godzina lekcyjna)
5. Sporządzanie w systemie COMARCH ERP OPTIMA bilansu (1 godzina lekcyjna)
6. Sporządzanie w systemie COMARCH ERP OPTIMA deklaracji podatkowych (1 godzina lekcyjna)

Zajęcia prowadzą wykładowcy Stowarzyszenia, praktycy życia gospodarczego, specjaliści z zakresu rachunkowości.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć: wrzesień/październik 2018 r. (dwa razy w tygodniu w godz. 16:30-19:45)

Dodatkowe terminy - sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń.

Absolwenci otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Koszt uczestnictwa wynosi: **480,- zł** płatne na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu.

IX. KURS OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK - od podstaw

(12 godziny zajęć)

WYMAGANIA WSTĘPNE

Słuchaczami kursu mogą być:

- absolwenci szkół średnich ogólnokształcących lub zawodowych, nowo przyjęci do pracy lub
- zamierzający podjąć pracę w pionach kadr przedsiębiorstw,
- osoby ze średnim lub wyższym wykształceniem, które zamierzają przekwalifikować się na pracowników pionów kadr oraz zdobyć nowy zawód.

CEL KURSU

Celem kształcenia jest zapoznanie słuchaczy z zasadami obsługi programu PŁATNIK i możliwościami, jakie daje program płatnikom składek, dotyczącymi tworzenia, weryfikacji i wysyłania do ZUS dokumentów ubezpieczeniowych. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

1. Wymagania niezbędne do instalacji programu PŁATNIK.
2. Instalacja i pierwsze uruchomienie.
3. Najważniejsze pojęcia.
4. Tworzenie kartotek ubezpieczonych w rejestrze ubezpieczonych.
5. Tworzenie dokumentów ubezpieczeniowych.
6. Tworzenie zestawu dokumentów.
7. Wysłanie zestawu (wydruk dokumentów lub wysyłka elektroniczna).
8. Wykonywanie innych funkcji w programie.
9. Archiwizacja danych.

Zajęcia prowadzi: specjalista z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć: **grudzień 2018 r.** (w godz. 16:30 – 19:45, trzy dni szkolenia)

Dodatkowe terminy - sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń.

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 60% godzin lekcyjnych. Absolwenci kursu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi: **300,-zł** płatne na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu.

X. KURS KADROWO-PŁACOWY OD PODSTAW

(80 godzin zajęć)

CEL KURSU

Celem kształcenia jest kompleksowe przygotowanie kandydata do pracy na stanowisku kadrowo-płacowym. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

Moduł I Prawo pracy – 19 godzin lekcyjnych

Moduł II Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – 17 godzin lekcyjnych

Moduł III Świadczenia z ubezpieczenia społecznego – 17 godzin lekcyjnych

Moduł IV Opodatkowanie wynagrodzeń – 15 godzin lekcyjnych

Moduł V Obsługa programu PŁATNIK – 12 godzin lekcyjnych

Zajęcia prowadzi: doradcy podatkowi, prawnicy oraz specjaliści z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Planowany termin rozpoczęcia zajęć: **1 października 2018 r.** (dwa razy w tygodniu, poniedziałki, środy w godz. 16:30 – 19:45)

Dodatkowe terminy - sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń.

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 60% godzin lekcyjnych oraz końcowy egzamin pisemny z każdego z wykładanych przedmiotów. Absolwenci kursu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi: **1600,- zł** (możliwość płatności w dwóch ratach, z czego pierwsza płatna na dwa tygodnie przed rozpoczęciem 50-tej godziny zajęć – dotyczy osób indywidualnie płacących za kurs).

XI. KURS KADROWO-PŁACOWY DLA ZAAWANSOWANYCH

(64 godziny zajęć)

WYMAGANIA WSTĘPNE

Sluchaczem kursu kadrowo-płacowego dla zaawansowanych może być osoba posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności z zakresu kadr i płac potwierdzone:

- zaświadczeniem ukończenia kursu kadrowo-płacowego od podstaw **lub**,
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

CEL KURSU

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne poszerzenie oraz zaktualizowanie wiedzy z zakresu kadr i płac oraz rozliczeń z ZUS. Kurs kierowany jest do osób, które już posiadają na poziomie co najmniej podstawowym wiedzę i umiejętności z zakresu kadr i płac.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

Moduł I Prawo pracy – 32 godziny lekcyjne

- 1. Dane osobowe. 2. Akta osobowe. 3. Treść umowy o pracę, omówienie zasad sporządzania umowy o pracę, rodzaje umów, zmiany w tym zakresie. 4. Różnice pomiędzy umową o pracę a umowami cywilnoprawnymi.
- 5. Informacja o warunkach zatrudnienia. 6. Badania lekarskie. 7. Umowy towarzyszące umowie o pracę (zakaz konkurencji, odpowiedzialność materialna).
- 8. Ustanie zatrudnienia. 9. Porozumienie stron. 10. Wypowiedzenie umowy o pracę. 11. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia. 12. Wygaśnięcie umowy o pracę. 13. Ustawa o rozwiązywaniu umów z przyczyn niedotyczących pracownika. 14. Obliczanie terminów, przyczyna, okresy ochronne.
- 15. Urlopy pracownicze. 16. Urlopie bezpłatny. 17. Urlopy związane z rodzicielstwem. 18. Urlopie szkoleniowy. 19. Urlopie wypoczynkowy. 20. Zasady udzielania, obliczania urlopow. 21. Wynagrodzenie za pracę - część kodeksowa. 22. Ochrona wynagrodzenia. 23. Potrącenia i odliczenia z wynagrodzenia za pracę. 24. Wynagrodzenia chorobowe. 25. Odprawy pracownicze.
- 26. Zasady wystawiania i sporządzania świadectw pracy. 27. Czas pracy: norma, wymiar, systemy, rozkłady, okresy rozliczeniowe, okresy odpoczynku, harmonogramy, ewidencje czasu pracy, godziny nadliczbowe, praca w niedziele, święta, dodatkowe dni.

Moduł II Płace – jako źródła przychodów w rozumieniu podatku dochodowego od osób fizycznych w różnych formach zatrudnienia – 32 godziny lekcyjne

1. Przychód ze stosunku pracy oraz działalności wykonywanej osobiście.
2. Świadczenia zwolnione z opodatkowania oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
3. Zasady podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu. Podstawa naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Górna granica podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Pojęcie podstawy obliczenia podatku, odliczenia i potrącenia. Przychody ze stosunku pracy zwolnione ze składek.
5. Koszty uzyskania przychodów.
6. Zasady obliczania podatku dochodowego zgodnie ze skalą podatkową. Pojęcie kwoty zmniejszającej podatek.
7. Obliczanie wynagrodzenia za urlopie, ekwiwalentu za urlopie, wypłata świadczeń urlopowych – zasady, terminy, kwoty.
8. Pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych i nocnych - obliczanie wynagrodzenia.
9. Ustalanie wyłączeń składkowych i podatkowych.
10. Zasady opodatkowania przychodów oraz podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu ze szczególnych tytułów.
11. Zasady opodatkowania podróży służbowych także dla osób niebędących pracownikami.
12. Zasady ustalania podstawy wymiaru wynagrodzenia i zasiłków chorobowych (karta zasiłkowa). Praktyczne ćwiczenia dotyczące ustalania podstawy zasiłków chorobowych.
13. Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne, kwota wolna od potrąceń. Zajęcia wynagrodzenia, kolejność zajęć, wysokość, potrącenia dobrowolne. Obliczanie wysokości zajęć i potrąceń.

14. Aspekty podatkowe związane z odpowiedzialnością materialną pracowników za nienależyte wykonanie pracy lub za mienie.
15. Studium przypadków w szczególnych formach zatrudnienia oraz umowach cywilnoprawnych. Pojęcie certyfikatu rezydencji.
16. Pojęcie płatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych – obowiązki, terminy, deklaracje oraz odpowiedzialność.
17. Przyczyny korekt dokumentów płacowych i ich konsekwencje. Przykłady korekty listy płac oraz deklaracji w podatku dochodowym od osób fizycznych.
18. Roszczenia związane z wynagrodzeniami, odszkodowania, wynagrodzenia po ustaniu stosunku pracy.
19. Praktyczne ćwiczenia z uwzględnieniem sytuacji szczególnych (zmiana kwalifikacji zasiłku chorobowego a korygowanie listy płac, ustalanie nadpłaty/niedopłaty wynagrodzenia/korygowanie deklaracji ZUS i PIT-11, przekroczenie podstawy składek ZUS i progu podatkowego, rozliczenie z małżonkiem, śmierć pracownika, nadpłata składek, odprawy i odszkodowania).
20. Świadczenia z ZFŚS oraz zasady ich przyznawania, prezenty i spotkania integracyjne dla pracowników i innych.

Zajęcia prowadzą: Moduł I – sędzia WSA w Krakowie, były radca prawny Izby Skarbowej i Izby Celnej,
Moduł II - doradca podatkowy – właściciel kancelarii podatkowo-prawnej

Planowany termin rozpoczęcia zajęć:

Moduł I: 22 października 2018 r. (raz w tygodniu, w poniedziałki, w godz. 9:00 – 15:45)

Moduł II: 20 listopada 2018 r. (raz w tygodniu, we wtorki, w godz. 9:00 – 15:45)

Dodatkowe terminy - sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń.

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 60% godzin lekcyjnych oraz końcowy egzamin pisemny z każdego z wykładanych przedmiotów. Absolwenci kursu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu z oceną.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi wynosi: 1840,- zł (możliwość płatności w dwóch ratach, z czego pierwsza płatna na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kursu, druga przed rozpoczęciem 40-tej godziny zajęć – dotyczy osób indywidualnie płacących za kurs).

Istnieje możliwość udziału w kursie tylko w jednym z modułów.

Koszt uczestnictwa wraz z materiałami szkoleniowymi w jednym module wynosi: 990,- zł

XII. AKCJA EDUKACYJNA BILANS 2017

(24 godziny zajęć)

Tematyka szkolenia: Zamknięcie roku - zagadnienia sprawozdawczości rachunkowej z uwzględnieniem zmian w podatkach dochodowych i VAT.

		Grupa I	Grupa II
Terminy zajęć:	Rachunkowość:	3 grudnia 2018 r.	4 grudnia 2018 r.
	Podatek VAT:	13 grudnia 2018 r.	14 grudnia 2018 r.
	Podatki dochodowe:	7 stycznia 2019 r.	8 stycznia 2019 r.

XIII. SZKOLENIE OBLIGATORYJNE DLA BIEGŁYCH REWIDENTÓW W 2018 R.

- 1. Moduł 18.2017.R.8 (8 godzin lekcyjnych z bloku RACHUNKOWOŚĆ)** Aktualizacja krajowego i międzynarodowego prawa bilansowego
Grupa IV – 30 września 2018 r.
- 2. Moduł 20.2017.A.16 (16 godzin lekcyjnych z bloku REWIZJA FINANSOWA)** Stosowanie MSB w praktyce – część I Procedury wstępne, planowanie i oszacowanie ryzyka
Grupa IV – 04 i 05 października 2018 r.

XIV. SZKOLENIA JEDNODNIOWE Z ZAKRESU RACHUNKOWOŚCI, MIĘDZYNARODOWYCH STANDARDÓW RACHUNKOWOŚCI, FINANSÓW, PRAWA PODATKOWEGO, PRAWA PRACY, UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH, np.:

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne. Rachunek przepływów pieniężnych. Różnice kursowe. Instrumenty finansowe. Odroczony podatek dochodowy od osób prawnych. Międzynarodowe Standardy Rachunkowości. Podatek dochodowy od osób prawnych. Podatek dochodowy od osób fizycznych. Podatek VAT, podatek akcyzowy. Kodeks pracy, kodeks spółek handlowych. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego. Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Powyższe szkolenia jednodniowe oraz szereg innych szkoleń na aktualne tematy i problemy wynikające ze zmian przepisów, organizowane są na bieżąco przez cały rok.

Na indywidualne zlecenia firm oferujemy organizację szkoleń zamkniętych.

**Zapraszamy na naszą stronę internetową
www.skwp.bielsko.pl**

gdzie m.in. dostępny jest również informator szkoleniowy w wersji elektronicznej.